

对外经济贸易大学远程教育

行政管理专业专升本培养方案

一、培养目标

培养德、智、能全面发展, 扎实掌握行政管理基础知识和基本技能, 能适应新形势下行政管理现代化、科学化、专业化的要求, 从事行政管理工作, 特别是涉外行政管理事务的应用型人才。

二、专业要求

1. 掌握马克思主义基本原理; 熟悉党和国家的基本路线、方针、政策和法律、法规;
2. 掌握行政管理的科学理论和专门知识, 具有宽厚的学科基础知识和复合型、应用型的知识结构, 了解国内外行政管理改革的新形势和新特点, 特别是涉外经济管理制度的变迁与创新;
3. 具备从事行政管理政策的分析的能力, 包括调研、决策、组织、协调等, 能熟练运用多种管理技术与现代信息处理技术等方面的能力, 以及贯穿其中的创新的能力。具有较强的社会活动能力、实际工作能力和文字与口头表达能力;
4. 熟练地掌握一门外语, 能阅读本专业外文资料。

三、学分

本专业总学分 80+4 学分。

其中: 必修课 26 学分

选修课 48 学分

考查课 6 学分

毕业论文 4 学分

四、学位课程

大学英语 公共管理学 公共部门经济学 公共部门人力资源管理

五、论文

学生须撰写毕业论文, 具体时间由学院统一安排。

六、学位

管理学学士

七、考核

学生成绩考核严格按照《对外经济贸易大学远程教育学生手册》的有关规定执行。

八、行政管理专业专升本指导性教学计划 (见附表)

对外经济贸易大学远程教育

行政管理专业专升本指导性教学计划

课程类别		课程代码	课程名称	学时	学分	各学期学分分配				
						一	二	三	四	五
必修 课	公共必修 课	ENG202	大学英语(四)#	90	6	6				
		CMP122	计算机应用基础	60	4	4				
		HUM202	邓小平理论概论	60	4	4				
			小计	210	14					
	专业必修 课	ADM427	公共管理学#	60	4		4			
		ADM429	公共部门经济学#	60	4			4		
		ADM401	公共部门人力资源管理#	60	4				4	
			小计	180	12					
选修 课		ITR301	国际贸易	60	4		4			
		ITR305	世界贸易组织概论	60	4	4				
		ENG350	大学英语(五)	90	6		6			
		ADM410	公共政策	60	4			4		
		PRI406	决策分析	60	4				4	
		ADM424	公共管理方法与技术	60	4				4	
		ADM435	涉外行政管理	60	4		4			
		ADM404	领导科学	60	4		4			
		CUR301	财政学	60	4		4			
		HUM480	现代商务礼仪	60	4			4		
		MGT421	企业伦理与文化	60	4		4			
		ADM430	公务员制度	60	4			4		
		ADM380	公共部门绩效评估	60	4			4		
		ADM471	社会调查与方法	60	4			4		
		ADM423	电子政务	60	4			4		
		ADM436	市政学	60	4				4	
		EBU201	电子贸易	60	4				4	
			小计	1050	70					
考查 课			名师讲座考查(一)	15	1	1				
			名师讲座考查(二)	15	1		1			
			名师讲座考查(三)	15	1			1		
			名师讲座考查(四)	15	1				1	
			名师讲座考查(五)	15	1					1
			名师讲座考查(六)	15	1					1
			小计	90	6					
		GTD101	毕业论文		4					4
注:本专业学生须修满 84 学分,为获准毕业的必要条件。										
加注#为学位课										