

对外经济贸易大学远程教育 行政管理专业培养方案（专升本）

一、培养目标

培养德、智、能全面发展,扎实掌握行政管理基础知识和基本技能,能适应新形势下行政管理现代化、科学化、专业化的要求,从事行政管理工作,特别是涉外行政管理事务的应用型人才。

二、专业要求

- 1、掌握马克思主义基本原理;熟悉党和国家的基本路线、方针、政策和法律、法规;
- 2、掌握行政管理的科学理论和专门知识,具有宽厚的学科基础知识和复合型、应用型的知识结构,了解国内外行政管理改革的新形势和新特点,特别是涉外经济管理制度的变迁与创新;
- 3、具备从事行政管理与政策的分析的能力,包括调研、决策、组织、协调等,能熟练运用多种管理技术与现代信息处理技术等方面的能力,以及贯穿其中的创新的能力。具有较强的社会活动能力、实际工作能力和文字与口头表达能力;
- 4、熟练地掌握一门外语,能阅读本专业外文资料。

三、学分

本专业总学分 80+4 学分。

其中: 必修课 38 学分
选修课 30 学分
考查课 12 学分
毕业论文 4 学分

四、学位课程

大学英语(四)	公共部门经济学	公共管理学
公共政策	公共管理方法与技术	公共部门人力资源管理

五、论文

学生须撰写毕业论文,具体时间由学院统一安排。

六、学位

管理学学士

七、考核

学生成绩考核严格按照《对外经济贸易大学远程教育学生手册》的有关规定执行。

八、行政管理专业专升本指导性教学计划(见附表)

对外经济贸易大学远程教育 行政管理专业专升本指导性教学计划

课程类别		课程代码	课程名称	学时	学分	各学期学分分配				
						一	二	三	四	五
必修课	公共必修课	ENG202	大学英语(四)#	90	6	6				
		CMP122	计算机应用基础	60	4	4				
		HUM202	邓小平理论概论	60	4	4				
			小计	210	14					
	专业必修课	ADM427	公共管理学#	60	4		4			
		ADM410	公共政策#	60	4		4			
		ADM429	公共部门经济学#	60	4			4		
		ADM401	公共部门人力资源管理#	60	4			4		
		PRI406	决策分析	60	4				4	
		ADM424	公共管理方法与技术#	60	4				4	
		小计	360	24						
	选修课	ITR301	国际贸易	60	4	4				
		ITR305	世界贸易组织概论	60	4	4				
ENG350		大学英语(五)	90	6		6				
ADM435		涉外行政管理	60	4		4				
ADM404		领导科学	60	4		4				
CUR301		财政学	60	4		4				
HUM480		现代商务礼仪	60	4			4			
MGT421		企业伦理与文化	60	4			4			
ADM430		公务员制度	60	4			4			
ADM380		公共部门绩效评估	60	4			4			
ADM471		社会调查与方法	60	4				4		
ADM423		电子政务	60	4				4		
ADM436		市政学	60	4				4		
EBU201		电子贸易 (注册电子贸易师)	60	4				4		
	小计	870	58							
小学分考查课		名师讲座考查(一)	15	2	2					
		名师讲座考查(二)	15	2		2				
		名师讲座考查(三)	15	2			2			
		名师讲座考查(四)	15	2				2		
		名师讲座考查(五)	15	2					2	
		名师讲座考查(六)	15	2					2	
	小计	90	12							
	GTD101	毕业论文		4					4	

注:本专业学生须修满 80+4 学分,为获准毕业的必要条件。

加注#为学位课