

对外经济贸易大学远程教育 行政管理专业培养方案（专科）

一、培养目标

培养德智能全面发展、扎实地掌握行政管理基础知识和基本技能，能适应新形势下行政管理现代化、科学化、专业化的要求，从事行政管理工作，特别是涉外行政管理事务的实用型人才。

二、专业要求

熟悉党和国家的基本路线、方针、政策和法律、法规，掌握行政管理的科学理论和专门知识，具有较强的社会活动、文字与口头表达能力。具备一定的英语听、说、读、写、译能力。

三、学分

本专业总学分 80+4 学分。
 其中：必修课 30 学分
 选修课 38 学分
 考查课 12 学分
 实践报告 4 学分

四、主要课程

大学英语 政治经济学原理 公共管理学 公共政策
 行政法与行政诉讼法

五、考核

学生成绩考核严格按照《对外经济贸易大学远程教育学生手册》的有关规定执行。

六、行政管理专业专科指导性教学计划（见附表）

对外经济贸易大学远程教育 行政管理专业专科指导性教学计划

课程类别		课程代码	课程名称	学时	学分	各学期学分分配				
						一	二	三	四	五
必修 课	公共 必修 课	ECO102	政治经济学原理	60	4	4				
		HUM103	大学语文	60	4	4				
		ENG101	大学英语(一)	90	6	6				
			小计	210	14					
	专业 必修 课	ADM443	政治学	60	4		4			
		LAW401	行政法与行政诉讼法	60	4			4		
		ADM427	公共管理学	60	4			4		
		ADM410	公共政策	60	4				4	
			小计	240	16					
选修 课	MUS102	音乐赏析	60	4	4					
	ENG102	大学英语(二)	90	6		6				
	ADM302	公文写作	60	4		4				
	ADM207	中国政治制度史	60	4		4				
	ITR201	中国对外贸易概论	60	4		4				
	ADM403	公共关系学	60	4		4				
	ENG201	大学英语(三)	90	6			6			
	HUM251	商业道德	60	4			4			
	ADM447	现代秘书学与秘书实务	60	4			4			
	CMP410	管理信息系统	60	4				4		
	ADM411	管理心理学	60	4				4		
	ADM435	涉外行政管理	60	4				4		
	EBU201	电子贸易 (注册电子贸易师)	60	4				4		
	小计	840	56							
小学 分考 查课		名师讲座考查(一)	15	2	2					
		名师讲座考查(二)	15	2		2				
		名师讲座考查(三)	15	2			2			
		名师讲座考查(四)	15	2				2		
		名师讲座考查(五)	15	2					2	
		名师讲座考查(六)	15	2					2	
		小计	90	12						
	GTD102	实践报告		4					4	

注:本专业学生须修满 80+4 学分,为获准毕业的必要条件。