

## 对外经济贸易大学远程教育 行政管理专业（海关管理方向）培养方案（专科）

### 一、培养目标

旨在培养符合我国 21 世纪对外经贸活动蓬勃发展需要的，德、智、能全面发展的，掌握进出口通关技能并能够从事相关外贸或报关行业的实用型人才。

### 二、专业要求

掌握经济学、管理学、法学的基本原理，并能熟悉外经贸专业知识；熟悉并能掌握进出口通关业务的各方面技能，并能在进出口业务及报关活动中熟练使用相关专业知识与技能；具备一定的英语听、说、读、写、译的能力。

### 三、学分

本专业总学分 80+4 学分。

其中：必修课 38 学分

选修课 30 学分

考查课 12 学分

实践报告 4 学分

### 四、主要课程

大学英语	政治经济学原理	国际贸易实务
报关实务	关税制度	海关法概论

### 五、考核

学生成绩考核严格按照《对外经济贸易大学远程教育学生手册》的有关规定进行。

### 六、行政管理专业（海关管理方向）专科指导性教学计划（见附表）

## 对外经济贸易大学远程教育 行政管理专业（海关管理方向）专科指导性教学计划

课程类别	课程代码	课程名称	学时	学分	各学期学分分配					
					一	二	三	四	五	
必修课	公共必修课	ECO102	政治经济学原理	60	4	4				
		HUM103	大学语文	60	4	4				
		ENG101	大学英语(一)	90	6	6				
			<b>小计</b>	<b>210</b>	<b>14</b>					
	专业必修课	ITR303	国际贸易实务	60	4		4			
		CUA501	报关实务	60	4			4		
		CUA315	涉外经贸管理	60	4				4	
		CUA213	海关法概论	60	4		4			
		CUA433	关税制度	60	4			4		
		CUA423	进出口商品归类	60	4			4		
		<b>小计</b>	<b>360</b>	<b>24</b>						
	选修课	MUS102	音乐赏析	60	4	4				
		ENG102	大学英语(二)	90	6		6			
ACC201		会计学原理	60	4		4				
MKT201		管理学原理	60	4		4				
ADM435		涉外行政管理	60	4		4				
ENG201		大学英语(三)	90	6			6			
LAW204		经济法	60	4				4		
CUA502		报关单证实务	60	4			4			
HUM251		商业道德	60	4				4		
EBU201		电子贸易 (注册电子贸易师)	60	4				4		
	<b>小计</b>	<b>660</b>	<b>44</b>							
小学分考查课		名师讲座考查(一)	15	2	2					
		名师讲座考查(二)	15	2		2				
		名师讲座考查(三)	15	2			2			
		名师讲座考查(四)	15	2				2		
		名师讲座考查(五)	15	2					2	
		名师讲座考查(六)	15	2					2	
	<b>小计</b>	<b>90</b>	<b>12</b>							
	GTD102	实践报告		4					4	

注:本专业学生须修满 80+4 学分,为获准毕业的必要条件。