

对外经济贸易大学远程教育 行政管理专业培养方案（专升本）

一、培养目标

培养德、智、能全面发展,扎实掌握行政管理基础知识和基本技能,能适应新形势下行政管理现代化、科学化、专业化的要求,从事行政管理工作,特别是涉外行政管理事务的应用型人才。

二、专业要求

- 1、掌握马克思主义基本原理;熟悉党和国家的基本路线、方针、政策和法律、法规;
- 2、掌握行政管理的科学理论和专门知识,具有宽厚的学科基础知识和复合型、应用型的知识结构,了解国内外行政管理改革的新形势和新特点,特别是涉外经济管理制度的变迁与创新;
- 3、具备从事行政管理与政策的分析的能力,包括调研、决策、组织、协调等,能熟练运用多种管理技术与现代信息处理技术等方面的能力,以及贯穿其中的创新的能力。具有较强的社会活动能力、实际工作能力和文字与口头表达能力;
- 4、熟练地掌握一门外语,能阅读本专业外文资料。

三、学分

本专业总学分 80+4 学分。

其中:必修课 34 学分
选修课 38 学分
考查课 8 学分
毕业论文 4 学分

四、学位课程

大学英语(四)	公共部门经济学	公共管理学
公共政策	公共管理方法与技术	公共部门人力资源管理

五、论文

学生须撰写毕业论文,具体时间由学院统一安排。

六、学位

管理学学士

七、考核

学生成绩考核严格按照《对外经济贸易大学远程教育学生手册》的有关规定执行。

八、行政管理专业专升本指导性教学计划(见相应专业教学计划)

对外经济贸易大学远程教育

行政管理专业指导性教学计划（专升本）

课程类别	课程代码	课程名称	学时	学分	各学期学分配				
					第一学年		第二学年		
					1	2	3	4	
必修课	公共必修课	ENG202	大学英语(四)#	90	6	6			
		HUM202	邓小平理论概论	60	4	4			
			小计	150	10				
	专业必修课	ADM429	公共部门经济学#	60	4			4	
		ADM427	公共管理学#	60	4		4		
		ADM401	公共部门人力资源管理#	60	4			4	
		PRI406	决策分析	60	4				4
		ADM410	公共政策#	60	4			4	
		ADM424	公共管理方法与技术#	60	4			4	
		小计	360	24					
选修课	ITR301	国际贸易	60	4	4				
	ADM404	领导科学	60	4		4			
	CUR301	财政学	60	4		4			
	ITR305	世界贸易组织概论	60	4	4				
	ENG350	大学英语（五）	90	6		6			
	HUM480	现代商务礼仪	60	4			4		
	ADM435	涉外行政管理	60	4		4			
	ADM430	公务员制度	60	4			4		
	ADM380	公共部门绩效评估	60	4		4			
	ADM471	社会调查与方法	60	4			4		
	ADM423	电子政务	60	4				4	
	ADM436	市政学	60	4				4	
	MGT421	企业伦理与文化	60	4				4	
	EBU201	电子贸易 (注册电子贸易师)	60	4			4		
	小计	870	58						
小学分考查课		名师讲座考查（一）	15	2	2				
		名师讲座考查（二）	15	2		2			
		名师讲座考查（三）	15	2			2		
		名师讲座考查（四）	15	2				2	
		小计	60	8					
	GTD101	毕业论文		4				4	

注:本专业学生须修满 80+4 学分，为获准毕业的必要条件。

加注#为学位课